

Số 32/KH-MNHP

Hòa Phong, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH **Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024**

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/04/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xác thực hợp nhất các Thông tư Ban hành Chương trình Giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-CTUBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND thị xã Mỹ Hào về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Mỹ Hào năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1842/SGDĐT-GDMN-GDTH ngày 21/8/2023 của Sở GD&ĐT Hưng Yên; Công văn số 492/PGD&ĐT-GDMN ngày 02/8/2023 của Phòng Giáo dục & Đào tạo Mỹ Hào về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với Giáo dục Mầm non (GDMN);

Căn cứ tình hình thực tế về điều kiện cơ sở vật chất, số lượng, chất lượng giáo viên, số lượng trẻ và chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2022 -2023; căn cứ bối cảnh của địa phương, trường Mầm non Hòa Phong xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Hòa Phong là xã làng nghề mộc thủ công mỹ nghệ nằm cuối thị xã Mỹ Hào, đã đạt các tiêu chí nông thôn mới nâng cao, việc đầu tư cho phát triển giáo dục đã và đang được đẩy mạnh, cơ sở vật chất, hệ thống phòng học, phòng chức năng được xây mới, cải tạo, nâng cấp đúng theo tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ II; nhận thức của người dân đã có những thay đổi tích cực trong việc cho con, em được đến trường đúng độ tuổi, quan tâm nhiều hơn đến sự nghiệp giáo dục trẻ từ độ tuổi mầm non; Trường lớp rộng rãi, khang trang, sạch, đẹp, có đầy đủ các phòng chức năng, khôi phòng phục vụ học tập; có các khu riêng biệt để trẻ được trải nghiệm phát triển thể chất, khám phá khoa học, vui chơi, trải nghiệm; đồ dùng, đồ chơi được bổ sung hàng năm theo hướng đồng bộ, hiện đại.

1. Thực trạng về quy mô trường lớp:

-Tổng số nhóm, lớp: 13 trong đó 10 lớp mẫu giáo và 3 nhóm trẻ

-Số học sinh (dự kiến): 350 trong đó 270 cháu mẫu giáo và 80 cháu nhà trẻ.

2. Cơ sở vật chất, kỹ thuật :

+Trường có 1 điểm trường nằm ở trung tâm của xã thuận tiện để phụ huynh đưa, đón trẻ; đảm bảo diện tích, các công trình được xây dựng kiên cố cao tầng theo hướng hiện đại, đủ điều kiện để phát triển chương trình giáo dục mầm non trên cơ sở tích hợp một số biện pháp giáo dục tiên tiến.

+Khối phòng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục : 14 trong đó: Kiên cố cao tầng: 14

+Hệ thống các phòng chức năng:

-Nhà trường có đầy đủ các phòng chức năng như Phòng họp, Hội trường, phòng Hiệu trưởng; các phòng Phó hiệu trưởng, phòng Y tế, kế toán đảm bảo diện tích, được trang bị đầy đủ các trang thiết bị để làm việc; Đủ khối phòng phục vụ học tập như Phòng GDTC, phòng GDNT, phòng đa chức năng, phòng vi tính, thư viện....

+Có 1 sân chơi diện tích 3.700 m² đủ số lượng đồ chơi ngoài trời:

+Khu vườn Cổ tích diện tích 100 m² thiết kế đẹp, hấp dẫn trẻ.

+Nhà bếp diện tích 165m² được lắp đặt các trang thiết bị, đồ dùng vận hành theo quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo an toàn cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm.

+Nhà vệ sinh: Có 17 nhà vệ sinh cho trẻ; 3 nhà vệ sinh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo tiêu chuẩn;

+Lán xe rộng 100m² có mái che đảm bảo an toàn, thuận tiện cho việc sử dụng của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+Đồ dùng, học liệu tối thiểu:

100% nhóm, lớp có đủ đồ dùng, học liệu theo danh mục tối thiểu.

100% cán bộ, giáo viên có đầy đủ sách, tài liệu tham khảo, đồ dùng, dụng cụ giảng dạy theo quy định.

3. Đội ngũ :

-Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 31

CBQL: 4 có trình độ Đại học 3; Thạc sĩ 1; Có chứng chỉ quản lý trường MN:04; Trình độ LLCT: Trung cấp 4

Giáo viên: 24 có trình độ ĐH:18; CĐ: 6 Trung cấp: 0; Biên chế: 24

Nhân viên: 03; Trình độ Sơ cấp 03; hợp đồng : 03

01 nhân viên Kế toán của trường TH kiêm nhiệm công tác kế toán của nhà trường.

4. Cơ cấu tổ chức của nhà trường :

+Chi bộ có 23 Đảng viên;

+Hội đồng trường có: 11 thành viên

+Công đoàn với 31 thành viên

+Chi hội phụ nữ: 31 thành viên

+Chi đoàn Thanh niên: 12 đoàn viên

Trường có 4 tổ chuyên môn:

- Tổ 5 tuổi gồm 6 thành viên

-Tổ 4 tuổi: 6 thành viên

-Tổ 3 tuổi: 6 thành viên

-Tổ nhà trẻ: 6 thành viên

-1 tổ văn phòng gồm 7 thành viên (4 CBQL +nhân viên nấu ăn)

+Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh: 5 thành viên.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ:

I.NHIỆM VỤ CHUNG:

1.Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về GDMN; chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường nhằm phát huy tính chủ động, linh hoạt,

năng lực tự chủ; thực hiện tốt dân chủ cơ sở; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong quản lý và nuôi dạy trẻ em.

2. Tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ đến trường mầm non; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).

3. Đẩy mạnh phát triển chương trình GDMN trên cơ sở tham khảo, tích hợp một số phương pháp giáo dục tiên tiến như Steam hoặc Montesori phù hợp với điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ. Tiếp tục thực hiện các Chuyên đề, Chương trình đề đổi mới, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em.

4. Sắp xếp, khai thác sử dụng hiệu quả các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN: sắp xếp giáo viên phù hợp với năng lực, sở trường và hoàn cảnh của từng người, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN), có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu theo yêu cầu đồng bộ hoá, hiện đại hoá.

5. Thực hiện Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN

- Thực hiện nghiêm túc quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN như: Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn đào tạo giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 của Bộ GDĐT quy định quy trình biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non; Văn bản số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 về việc xác thực hợp nhất các Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non; Nghị quyết số 169/NQ-HĐND ngày 8/12/2021 của HĐND tỉnh ban hành quy định một số chính sách phát triển GDMN trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Nghị quyết 385/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của HĐND tỉnh ban hành Quy định việc hỗ trợ giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học khi được tuyển dụng vào các đơn vị giáo dục sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh về kế hoạch hành động

triển khai thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019-2025; Công văn số 1842/SGDDĐT-GDMN-GDTH ngày 21/8/2023; Công văn số 492/PGD&ĐT-GDMN ngày 22/8/2023 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024; Ưu tiên lồng ghép các nguồn lực các Chương trình, chính sách phát triển GDMN như Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 22/01/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về phát triển GDMN tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025; Đầu tư cải tạo, tu sửa một số hạng mục công trình, mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ chơi, đồ dùng, học liệu để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới; Củng cố duy trì và nâng cao chất lượng Phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi; chuẩn bị các điều kiện hướng đến Phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo; phát triển GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi;

- Tiếp tục rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng quản lý nhà nước của các cấp để báo cáo hoặc trình UBND thị xã, UBND xã ban hành các kế hoạch, nhiệm vụ, đề án, chương trình để cụ thể hoá các chủ trương, định hướng phát triển nhà trường theo từng năm và cho cả giai đoạn, bảo đảm tính hiệu quả, khả thi với điều kiện, bối cảnh của địa phương để hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ của năm học và cả giai đoạn.

Chủ động tham mưu với Đảng ủy-HĐND-UBND xã ban hành chính sách huy động nguồn lực đầu tư bổ sung, nâng cấp cải tạo CSVC phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

1.2. Đổi mới công tác quản lý:

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình.

- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước xã hội, phụ huynh học sinh, cơ quan quản lý; tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong giám sát các hoạt động của nhà trường; tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và các tổ chức, cá nhân liên quan về các vấn đề xã hội đang quan tâm. Tăng cường sự chủ động trong thực hiện nhiệm vụ của CBQL, giáo viên trong lập Kế hoạch, phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế, bối cảnh của địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong cơ sở GDMN theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN:

- Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá theo hướng hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, thúc đẩy, tránh gây áp lực cho giáo viên; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm động viên giáo viên thể hiện sở trường, năng lực của mình để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong nhà trường.

Tăng cường kiểm tra nội bộ trường học gắn với công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật tại nhà trường; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định, nội quy, quy chế của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường để phát hiện và chấn chỉnh, ngăn ngừa những dấu hiệu vi phạm.

2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

2.1. Chủ động tham mưu với Đảng ủy-HĐND-UBND xã quy hoạch bố trí quỹ đất để mở rộng trường, xây dựng trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.

2.2. Rà soát, sắp xếp quy mô trường, lớp của nhà trường đảm bảo các quy định của Luật Giáo dục, phù hợp thực tiễn, tạo điều kiện thuận lợi để phụ huynh đưa trẻ đến trường gắn với nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, đảm bảo quyền lợi đến trường của trẻ em.

Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2023-2024 duy trì 13 nhóm/ lớp trong đó:

Nhóm trẻ 25-36 tháng 3 nhóm

Mẫu giáo 3 tuổi: 3 lớp

Mẫu giáo 4 tuổi: 3 lớp

Mẫu giáo 5 tuổi: 4 lớp

Phân tách lớp theo đúng độ tuổi, không có nhóm, lớp ghép;

Tùy tình hình thực tế, nếu trẻ ra thêm sẽ mở thêm nhóm, lớp mới đảm bảo định biên số trẻ trên nhóm, lớp.

2.3. Tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư cho GDMN

- Quản lý, sử dụng hiệu quả CSVN hiện có, tiếp tục tham mưu với Đảng ủy-HĐND-UBND xã quan tâm đầu tư cải tạo duy tu, sửa chữa khối phòng phục vụ học tập, khu vườn cổ tích, làm mái vòm sân khấu ngoài trời; bạt di động ở sân trường; lắp đặt Camera an ninh ở các nhóm, lớp, nhà bếp và các khu trọng yếu của nhà trường; lắp màn hình lets trong phòng họp...

- Rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu cho các nhóm/lớp bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; tham mưu chính quyền địa phương và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại; Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác trang trí phòng, lớp học; đảm bảo các nhóm/lớp có đủ thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định, hướng tới đồng bộ và hiện đại.

2.4. Tiếp tục thực hiện quy trình kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện các giải pháp để duy trì và từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia mức độ II, phấn đấu trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của xã.

Duy trì và phấn đấu tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường ở tất cả các độ tuổi, phấn đấu đạt 40-45% trẻ độ tuổi nhà trẻ, trên 70% trẻ độ tuổi mẫu giáo đến trường học 2 buổi/ngày, ăn bán trú, duy trì 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non theo quy định của tiêu chuẩn Phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi.

3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo .

3.1. Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi, bảo đảm quy trình, hiệu quả: Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về

phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Phối hợp tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC của địa phương; đầu tư bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, học liệu đồng bộ, hiện đại cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi, bố trí linh hoạt đội ngũ theo quy định để duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ năm tuổi; duy trì 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non theo quy định của tiêu chuẩn Phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi.

3.2. Tiếp tục rà soát, bổ sung các điều kiện đội ngũ và CSVC bảo đảm để duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi; xây dựng kế hoạch và tham mưu chính quyền địa phương triển khai công tác phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo tiến tới đạt chuẩn PCGDMG vào năm 2025.

3.3. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi về Phòng theo quy định; thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật dữ liệu trên phần mềm PCGD-XMC bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.1. Chủ động phòng, chống và sẵn sàng thích ứng linh hoạt với tình hình thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; phối hợp với Trạm Y tế xã thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, sẵn sàng chủ động, linh hoạt nếu xảy ra thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, xây dựng các phương án sẵn sàng ứng phó; thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, bảo đảm an toàn cho trẻ, tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục theo Chương trình GDMN, phù hợp với bối cảnh của địa phương nếu xảy ra thiên tai, dịch bệnh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nghiêm túc việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” vào nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường, các tổ chuyên môn và từng nhóm, lớp, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường; lồng ghép hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử theo quy định.

- Quản lý chất lượng bữa ăn tại trường/lớp đáp ứng các yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm phù hợp theo mùa, điều kiện kinh tế của địa phương và khẩu vị của trẻ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường; Huy động nguồn lực bổ sung, cải tạo cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ tổ chức bán trú và công trình vệ sinh, nước sạch.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác bảo đảm an toàn, phòng chống bạo lực học đường, giáo dục an toàn giao

thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống xâm hại, bắt cóc vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

4.2.1. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khoẻ trẻ.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khoẻ và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; phối hợp với trạm Y tế xã thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khoẻ, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, duy trì 100% trẻ ăn bán trú tại trường. Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại trường: phối hợp với Trạm y tế bảo đảm an toàn thực phẩm (ATTP) theo quy định; số bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN; Tăng cường công tác kiểm tra và sự giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và ATTP, kịp thời chấn chỉnh, xử lý những sai phạm trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ của nhân viên nấu ăn và giáo viên.

- Tăng cường các hoạt động vệ sinh, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ tại nhóm, lớp; đẩy mạnh giáo dục kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, luyện tập một số thói quen tốt về tự phục vụ, giữ gìn sức khoẻ cho trẻ; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khoẻ, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh;

- Duy trì tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi dưới 1,7% và không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì dưới 1%.

4.2.2. Đổi mới hoạt động giáo dục:

- Tập trung thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề.

- Tiếp tục phát triển Chương trình giáo dục nhà trường trên cơ sở Chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành, nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; chủ động liên kết với các cơ sở giáo dục mầm non, các tổ chức, cá nhân và gia đình của trẻ em để tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương đúng quy định của pháp luật. Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện phát triển Chương trình GDMN tham khảo tích hợp một số biện pháp giáo dục tiên tiến, phù hợp cho các nhóm, lớp và các tổ chuyên môn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục hòa nhập có chất lượng đối với trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Nâng cao hơn nữa việc truyền thông về giáo dục trẻ khuyết tật, bảo đảm chính sách cho trẻ khuyết tật và cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- 100% nhóm, lớp thực hiện mô hình phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội; tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp Một phổ thông. Tiếp tục triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học GDMN giai đoạn 2020-2024; đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong nhà trường gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GD&ĐT.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục quyền con người nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức của đội ngũ CBQL, GVMN về tầm quan trọng, ý thức bảo vệ quyền của trẻ em; tôn trọng nhân phẩm, các quyền và tự do của người khác và của trẻ em, góp phần bảo đảm quyền con người, quyền trẻ em trong nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với Công ty Cổ phần GD&ĐT Victoria tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ, phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản Bộ; Sở GD&ĐT đã ban hành; quản lý, đảm bảo chất lượng, lập Kế hoạch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo đúng quy định; lựa chọn, sử dụng tài liệu đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, cho phép ban hành để sử dụng trong trường.

- Tổ chức triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới từ tháng 2/2024 theo Kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

- Tổ chức Hội thi “Bé tài năng” ở độ tuổi mẫu giáo; Hội thi “Cô sáng tạo - Bé tài năng”; Ngày Hội thể dục, thể thao; Triển lãm tranh và các sản phẩm của cô và trẻ cấp trường, tham gia cấp thị xã.

+ Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động của nhà trường thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, bảo đảm tính thống nhất, khách quan, chính xác và kịp thời.

5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và bảo vệ trẻ; Tạo điều kiện để CBQL và giáo viên tự học tập, bồi dưỡng và khai thác nguồn tài liệu, học liệu bằng nhiều hình thức khác nhau. Hướng dẫn giáo viên phát triển Chương trình GDMN phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và bối cảnh của địa phương, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, tạo động lực làm việc cho CBQL, giáo viên bằng nhiều hình thức khác nhau;

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức cho cán bộ, giáo viên đăng ký tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và Chỉ thị số 27-CT/TTg về việc đẩy mạnh học tập và làm theo

tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Tiếp tục quán triệt thực hiện hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử trong trường theo tinh thần Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quán triệt, tổ chức thực hiện Quy ước ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa; Quy tắc ứng xử của cán bộ viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị thị xã Mỹ Hòa, ban hành kèm theo Quyết định số 2154; 2155/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND thị xã Mỹ Hòa.

- Tạo cơ hội để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các khóa học đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, trình độ Lý luận chính trị đảm bảo theo quy định tại Luật Giáo dục sửa đổi năm 2019, Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở GDMN và Nghị định số 71/2020/NĐ-CP; tiếp tục thực hiện việc đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn và đánh giá cán bộ, viên chức theo quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sử dụng có hiệu quả đội ngũ hiện có, linh hoạt bố trí giáo viên/ nhóm, lớp phù hợp với thực tế, ưu tiên nhóm trẻ, nhóm, lớp đông trẻ nhằm thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường; Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành; Tuyên truyền sâu rộng chính sách đặc thù của tỉnh quy định tại Nghị quyết 385/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của HĐND tỉnh ban hành quy định hỗ trợ giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học khi được tuyển dụng vào các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

- Chủ động đổi mới phương pháp giáo dục trẻ em, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục, điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

- Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, chia sẻ, hỗ trợ giữa cán bộ quản lý với giáo viên và giữa giáo viên với giáo viên trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

- Tăng cường việc huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư nâng cao điều kiện nuôi dạy tại nhà trường.

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế, tranh thủ các nguồn đầu tư, tài trợ từ các tổ chức, cá nhân, thực hiện hiệu quả việc phối hợp với đoàn thể, tổ chức xã hội để hợp tác, liên kết hỗ trợ công nghệ, kiến thức quản lý, chuyên môn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GV, áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới vận dụng phù hợp với điều kiện địa phương để phát triển Chương trình GDMN.

- Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học bảo đảm thực hiện chương trình GDMN theo hướng đồng bộ, hiện đại.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường giai đoạn 2022 - 2025”, cụ thể:

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, ứng dụng nền tảng số phục vụ quản trị trong nhà trường, phương thức tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; khai thác hiệu quả môi trường số trở thành thiết yếu trong tổ chức các hoạt động giáo dục đối với nhà trường.

- Huy động các nguồn lực tham gia để tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường; đầu tư, xây dựng hạ tầng số (phòng học thông minh, phòng học kết nối, thiết bị số...) tạo điều kiện hỗ trợ giáo viên trong việc tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, trang bị thiết bị số; sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong thiết kế giáo án điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Thực hiện nghiêm túc quy định thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng CNTT để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử, hỗ trợ trong công tác quản lý (lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi, quản lý đưa đón trẻ hàng ngày...). Rà soát để thực hiện xác thực dữ liệu cá nhân (của giáo viên và học sinh) với cơ sở dữ liệu ngành.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương về phát triển GDMN; tăng cường truyền thông, tôn vinh các gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp cho phát triển GDMN.

- Đẩy mạnh truyền thông về hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường trên Website, trang fanpage, trên các phương tiện thông tin đại chúng đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan toả sâu rộng.

- Truyền thông về việc đổi mới Chương trình GDMN, mục đích, nội dung của Chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi để các tổ chức, cá nhân, cơ sở GDMN nhận thức đầy đủ, thực hiện tốt công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình, tổ chức xã hội ngoài cơ sở GDMN để nâng cao chất lượng GDMN của đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả trong việc phổ biến và hướng dẫn giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; chương trình GDMN; công tác phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo; Tăng cường truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, bảo đảm hiệu quả, phù hợp, có sức lan toả sâu rộng trong cộng đồng; tiếp tục phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc hướng dẫn cha mẹ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non;

Tăng cường công tác tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng nhằm tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đến trường, đặc biệt tuyên truyền để phụ huynh đưa con đến trường công lập.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA:

+Tập thể:

Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Tập thể nhà trường “Tập thể lao động tiên tiến”

Tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Chi hội phụ nữ đạt “Vững mạnh”
95% trở lên nhóm, lớp xếp loại tốt
5% nhóm lớp xếp loại khá không có lớp yếu kém.

+ Cá nhân:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế đạt Lao động tiên tiến
- Có 2 chiến sỹ thi đua cơ sở
- 90% trở lên giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường;
- 3-4 giáo viên đạt trong cuộc thi cấp thị xã

IV.KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG

1.Tháng 8/2023:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tựu trường từ ngày 01/8
- Xây dựng kế hoạch tựu trường và tuyển sinh năm học mới, tổ chức trông giữ trẻ (nếu phụ huynh yêu cầu) từ ngày 08/8
- Phân công chuyên môn năm học 2023-2024.
- Ban hành Quyết định Khung thời gian năm học 2023-2024.
- Bàn bạc thảo luận xây dựng Chương trình giáo dục khung của nhà trường.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên môn của tổ, các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch giáo dục của nhóm, lớp hoàn thành trước ngày 25/8
- Tổ chức vệ sinh, trang trí khuôn viên trong, ngoài lớp học.
- Tổ chức chuyên đề, hội thảo chuyên môn; tham gia học tập BDTX tập trung

2.Tháng 9/2023

- Triển khai kế hoạch giáo dục bám sát Kế hoạch khung thời gian năm học theo Quyết định của UBND tỉnh.
- Tổ chức Ngày Hội bé đến trường năm học 2023-2024 sáng thứ Ba ngày 05/9 tại sân trường.
- Tổ chức kịch bản “Vui hội trăng rằm” vào tối thứ Tư ngày 27/9/2023 tại sân trường.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động để phụ huynh đưa trẻ đến trường
- Chỉ đạo các lớp mẫu giáo thực hiện Chương trình từ ngày 06/09/2023; các nhóm trẻ từ ngày 11/09/2023
- Tổ chức cân, đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng tháng 9.
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm toàn trường
- Cấp phát đồ dùng, học liệu cho các nhóm, lớp.
- Tập hợp số liệu báo cáo nhanh về Phòng GD&ĐT
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học triển khai tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, nộp Kế hoạch về Phòng.
- Duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, phân công CBQL, giáo viên với Phòng GD&ĐT.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác xây dựng MTGD.
- Hoàn thành cập nhật dữ liệu trên phần mềm Phổ cập. Phối hợp với trường THCS, Tiểu học tham mưu với Ban chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra, hoàn thiện báo cáo, các biểu mẫu thống kê về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn tại thị xã, tỉnh, tổ chức chuyên đề, hội thảo chuyên môn tại trường.

-Tổ chức tập huấn chuyên môn ở trường chỉ đạo giáo viên phát triển Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung, Hướng dẫn giáo viên thực hiện đánh giá quá trình phát triển của trẻ theo Chương trình GDMN đã sửa đổi; thực hiện Chủ đề năm học “Xây dựng trường Mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”

-Triển khai kế hoạch “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ”; Kế hoạch chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ; Kế hoạch Thi đua-khen thưởng; Kế hoạch thực hiện thu quản lý, sử dụng các khoản thu góp từ học sinh năm học 2023-2024.

3. Tháng 10/2023

- Duy trì sĩ số khối mẫu giáo, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ đến trường.

-Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2023-2024.

- Đăng ký thi đua năm học 2023-2024, hướng dẫn nghiên cứu và viết sáng kiến.

- Phối hợp với trường THCS, Tiểu học hoàn thành hồ sơ Phổ cập chuẩn bị công tác kiểm tra công nhận của thị xã.

-Hoàn thiện cập nhật dữ liệu lên hệ thống thông tin ngành.

-Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi “Cô sáng tạo-Bé tài năng” cấp trường năm học 2023-2024

-Xây dựng kế hoạch, phát động phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” lập thành tích chào mừng Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với Trạm Y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ lần 1; hướng dẫn giáo viên tư vấn cho phụ huynh có con bị suy dinh dưỡng cách chăm sóc, nuôi dưỡng, khắc phục tình trạng SDD cho trẻ.

-Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn tại tỉnh, thị xã

-Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức chuyên đề tại trường.

-Phát động các lớp mẫu giáo lựa chọn, rèn luyện tạo tâm thế cho trẻ tham gia Hội thi “Bé tài năng” cấp trường, tiến tới tham dự cấp thị xã.

- Kiểm tra theo kế hoạch.

4. Tháng 11/2023

- Duy trì sĩ số khối mẫu giáo, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ đến trường.

-Tổ chức Hội thi “Xây dựng môi trường giáo dục, Đồ dùng, đồ chơi tự làm” cấp trường dự kiến từ ngày 15-18/11

-Tổng kết phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Báo cáo kết quả về Phòng ngày 15/11.

-Tham mưu với lãnh đạo xã, phối hợp với các ban, ngành, Hội cha mẹ học sinh tổ chức kịch bản “Cô giáo người mẹ hiền”

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo về CM.

-Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức ngày Hội “Bé làm chủ bộ đội” tổ chức ngày 22/12/2023 tại trường

- Kiểm tra theo kế hoạch.

5.Tháng 12/2023.

- Tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ ra lớp

- Chỉ đạo các nhóm, lớp tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ lần 2

- Chỉ đạo tổ chức kịch bản “Ngày hội bé làm chú bộ đội”
- Phát động cuộc thi “Bé tài năng” cấp trường
- Viết các loại báo cáo sơ kết học kỳ I, tập hợp số liệu và nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề, kiên tập bồi dưỡng chuyên môn tại trường.
- Kiểm tra theo kế hoạch.

6. Tháng 01/2024

- Duy trì sĩ số, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ đến trường
- Tham mưu với lãnh đạo xã tổ chức sơ kết học kỳ I
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn tại thị xã, tổ chức chuyên đề, kiên tập tại trường chú trọng nội dung phát triển Chương trình GDMN đã sửa đổi.
- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân.
- Tổ chức Hội thi “Bé tài năng” cấp trường
- Kiểm tra theo kế hoạch

7.Tháng 02/2024

- Duy trì sĩ số, huy động thêm trẻ nhà trẻ đến trường
- Xây dựng kế hoạch trước, trong và sau Tết.
- Tổ chức “Lễ Hội Xuân”, Lễ hội gói bánh chưng xanh, kịch bản múa hát mừng Xuân Nhâm Thìn 2024.
- Kiểm tra sĩ số, CSVC các nhóm, lớp sau kỳ nghỉ Tết.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo chuyên môn, thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới ở trường
- Phát động giáo viên, học sinh mẫu giáo vẽ tranh, làm đồ dùng, đồ chơi, sản phẩm học tập của trẻ để tha gia Triển lãm theo cụm
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn tại thị xã
- Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi “cô sáng tạo-Bé tài năng” cấp thị xã.
- Thành lập Hội đồng khoa học, chấm SK và gửi hồ sơ về Phòng đúng thời gian quy định.
- Kiểm tra theo kế hoạch.

8.Tháng 3/2024

- Duy trì sĩ số, tiếp tục huy động thêm trẻ nhà trẻ đến trường
- Tổ chức cân, đo theo dõi biểu đồ cho 100% trẻ
- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Trạm Y tế tổ chức khám SK cho trẻ lần 2.
- Chỉ đạo tổ chức kịch bản “Ngày vui của bà của mẹ”
- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn tại thị xã, tổ chức chuyên đề kiên tập tại trường.
- Tổ chức “Ngày Hội thể dục, thể thao” năm học 2023-2024.
- Kiểm tra theo kế hoạch

9.Tháng 4/2024

- Duy trì, ổn định sĩ số
- Tổ chức hội thảo chuyên môn ở trường
- Lựa chọn các tác phẩm tranh, sản phẩm học tập của trẻ, đồ dùng, đồ chơi tự làm của giáo viên tham gia triển lãm cấp thị xã.
- Tham gia Ngày Hội thể thao của bé cấp thị xã

- Chỉ đạo hoàn thiện công tác đánh giá trẻ cuối độ tuổi.
- Đánh giá kết quả BDTX, chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, tập hợp xây dựng kế hoạch BDTX của trường.
- Tập hợp báo cáo thống kê học kỳ II nộp về Phòng đúng thời gian quy định
- Kiểm tra theo kế hoạch.

10.Tháng 5/2024

- Duy trì ổn định sĩ số
- Tổ chức cân, đo theo dõi biểu đồ cho 100% trẻ
- Hoàn thiện các loại báo cáo cuối năm học nộp về Phòng đúng thời gian
- Chỉ đạo tổ chức kịch bản “Về Thủ đô viếng Bác”
- Kiểm tra thi đua cuối năm
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua của trường nộp Phòng theo quy định
- Chỉ đạo, tổ chức đánh giá xếp loại viên chức cuối năm, hoàn thiện báo cáo nộp Phòng đúng hướng dẫn.
- Kết thúc Chương trình trước ngày 19/5/2024
- Xây dựng kế hoạch, tham mưu với UBND xã, phối hợp với trường Tiểu học tổ chức bàn giao trẻ 6 tuổi lên Tiểu học theo hướng dẫn.
- Xây dựng kế hoạch, bàn bạc với Ban đại diện cha mẹ học sinh, tổ chức họp phụ huynh cuối năm học.
- Chỉ đạo tập văn nghệ chuẩn bị cho tổng kết năm học vui tết Thiếu nhi.

11.Tháng 6/2024

- Tổ chức Tổng kết năm học vui Tết thiếu nhi 1/6
- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế tuyển sinh năm học 2024-2025 báo cáo lãnh đạo xã và Phòng GD&ĐT xin ý kiến chỉ đạo và tổ chức thực hiện.
- Phân công giáo viên quản lý, trông giữ trẻ trong hè (Nếu phụ huynh yêu cầu)
- Tổ chức chuyên đề, kiến tập, bồi dưỡng trong hè
- Chỉ đạo điều tra cập nhật số liệu trẻ từ 0-5 tuổi báo cáo về trường 25/6
- Chỉ đạo kiểm kê tài sản, xây dựng kế hoạch phối hợp với BDD cha mẹ học sinh duy tu, sửa chữa CSVN trong hè.

12.Tháng 7/2024

- Duy trì công tác trông giữ trẻ trong hè (nếu có thể)
- Tổng hợp số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi, nộp về Phòng ngày 15/7.
- Tổ chức tập huấn chuyên môn, làm đồ dùng, đồ chơi, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong và ngoài lớp học;
- Lựa chọn danh mục sách, tài liệu, đồ dùng học liệu cần thiết trong năm học 2024-2025.
- Đăng ký tài liệu cho năm học 2024-2025
- Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho năm học 2024-2025.

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban giám hiệu triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường; Tổ chức thực hiện, thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp trong bối cảnh thiên tai

dịch bệnh có thể diễn biến phức tạp, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường, nhận thức của giáo viên, phụ huynh và trẻ.

Các Tổ chuyên môn tổ chức hội thảo đề xuất các giải pháp để thực hiện thắng lợi kế hoạch này.

Các tổ chức chính trị, xã hội, Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền, tham mưu, tư vấn với BGH tổ chức tốt các Ngày hội, ngày lễ, các Hội thi, hoạt động ngoại khóa của cô và trẻ trong năm học (nếu có thể), tham mưu các hình thức tổ chức phù hợp trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh diễn biến phức tạp.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch, nghiên cứu, thảo luận, đề xuất những sáng kiến mới để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; Xây dựng môi trường giáo dục, thực hiện đúng thời gian biểu, tổ chức hài hòa, cân đối các hoạt động giáo dục; đặc biệt chú trọng công tác đảm bảo an toàn, giáo dục các kỹ năng xã hội cho trẻ; chú trọng nội dung Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh những vướng mắc báo cáo về BGH để kịp thời điều chỉnh hoặc báo cáo lên cấp trên./.

Nơi nhân

- Phòng GD&ĐT (Đề báo cáo)
- TT Đảng Ủy – TTHĐND- TTUBND (Đề BC)
- BGH – Các tổ CM (Để thực hiện)

**TRƯỜNG MẦM NON HÒA PHONG
HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Trương Thị Thuận Thành

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

**TRƯỜNG MẦM NON HÒA PHONG
HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhân

- Phòng GD&ĐT (Đề báo cáo)
- TT Đảng Ủy – TTHĐND- TTUBND (Đề BC)
- BGH – Các tổ CM (Đề thực hiện)

Nguyễn Thị Liễu